**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

**Для индивидуальных предпринимателей** :

1. Свидетельство о гос. регистрации ИП (ОРГН)
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
3. Доверенность представителя (если от имени ИП действует представитель).
4. Копию паспорта (первая страница и лист регистрации).
5. Выписка из ЕГРИП (не позднее трех месяцев).

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подлинным оттиском печати организации контрагента с надписью «копия верна» с указанием должности, ФИО, подписи лица, заверяющего документ, на каждом листе документа. Копии документов на нескольких листах могут быть предоставлены в сшитом виде, в этом случае печать организации, надпись «копия верна» и другая необходимая информация должны быть расположены на сшиве. Заверять копии документов вправе генеральный директор (директор) организации либо лицо, уполномоченное на это доверенностью.